

RENCANA AKSI DINAS TENAGA KERJA KOTA SAMARINDA TAHUN 2026

No	Sasaran Strategis	IKU	Target	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Target	Satuan	Waktu Pelaksanaan				Penanggung Jawab	Anggaran	Keterangan
									Tw 1	Tw 2	Tw 3	Tw 4			
1	Meningkatnya Tingkat Kesempatan Kerja	Tingkat Kesempatan Kerja	94,69%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Melaksanakan pembayaran gaji dan tunjangan ASN secara tepat waktu, tepat jumlah, dan sesuai ketentuan	45	Orang/Bln	45	45	45	45	Sekretariat	5.735.310.000,00	45 Orang disetiap bulannya
					Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Melaksanakan administrasi pelaksanaan tugas ASN secara tertib, lancar, dan sesuai ketentuan	14	Dokumen	4	4	3	3		1.156.207.000,00	
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Menyediakan komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor secara tepat guna untuk mendukung kelancaran operasional kantor	3	Paket		2	1			10.000.000,00	
					Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan secara tepat waktu untuk mendukung kelancaran administrasi perkantoran.	5	Paket	1	2	1	1		20.000.000,00	
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	pembayaran tagihan jasa komunikasi, air, dan listrik agar operasional kantor tetap berjalan lancar.	36	Laporan	9	9	9	9		919.557.840,00	
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melaksanakan pembayaran jasa pelayanan umum kantor seperti cleaning service dan tenaga pendukung secara tepat waktu sesuai ketentuan.	4	Laporan	1	1	1	1		243.000.000,00	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Melaksanakan pembayaran pajak kendaraan dinas secara tepat waktu sesuai ketentuan untuk mendukung kelancaran operasional	20	Unit	5	5	5	5		8.716.000,00	
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Melaksanakan penyediaan BBM, pembayaran pajak, dan pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan secara tepat waktu untuk mendukung kelancaran operasional	2	Unit	1	1				37.765.000,00	
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan pemeliharaan dan rehabilitasi gedung kantor serta bangunan lainnya untuk mendukung kelancaran operasional dan kenyamanan kerja.	1	Unit	1					353.000.000,00	
2				PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL											
				Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/Kota	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Pembentukan Dewan Pengupahan Kota serta Melaksanakan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja, dan penutupan perusahaan secara tepat dan sesuai ketentuan	110	Perkara	30	30	25	25	Bidang Hubungan Industrial	65.500.000,00	

					Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pengembangan jaminan sosial tenaga kerja serta fasilitas kesejahteraan pekerja sesuai ketentuan (Pemberian Perlindungan Terhadap Pekerja Rentan)	19.000	Orang/Bln	19.000	19.000	19.000	19.000		915.000.000,00	19.000 orang di setiap bulannya
--	--	--	--	--	--	--	--------	-----------	--------	--------	--------	--------	--	----------------	---------------------------------

Samarinda, 05 Januari 2026

KEPALA DINAS,

H. YUYUM PUSPITA ININGRUM, AP. MH
 Pembina Tk. I/IV/b
 NIP. 19751212 199501 2 001

